



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ**  
**ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА**  
**И ПРАВИТЕЛЬСТВА СЕВАСТОПОЛЯ**

**ПРИКАЗ**

« 23 » июня 20 21 г.

№ 87

О внесении изменений в Регламент осуществления закупок в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в электронной форме, утвержденный приказом Департамента управления делами Губернатора и Правительства Севастополя от 29.01.2021 № 11

В соответствии с постановлениями Правительства Севастополя от 31.10.2020 № 569-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте управления делами Губернатора и Правительства Севастополя», от 21.08.2020 № 432-ПП «Об осуществлении закупок в случаях, установленных пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», **приказываю:**

1. Внести в Регламент осуществления закупок в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в электронной форме, утвержденный приказом Департамента управления делами Губернатора и Правительства Севастополя от 29.01.2021 № 11, следующие изменения:

1.1. Дополнить раздел 2 подпунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1) каталог предложений поставщиков – веб-страница в ПК «РКС» для отображения информации о товарах, работах, услугах, предлагаемых поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (далее – Каталог

предложений) доступна по адресу: <https://rks.sevzakaz.ru/katalog-predlozhenij-postavshikov/>;».

1.2. Подпункт 7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«7) формирование закупки путем размещения запроса предложений участников (далее – запрос предложений) – этап закупки малого объема, который начинается размещением Заказчиком информации о закупке в Подсистеме ЗМО и заканчивается подписанием контракта (договора);».

1.3. Дополнить раздел 2 подпунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1) формирование закупки из Каталога предложений – это совокупность действий, осуществляемых Заказчиком, которые начинаются с самостоятельного выбора товара, работ, услуг из существующего Каталога предложений и заканчиваются подписанием контракта (договора);».

1.4. В наименовании раздела 6 слова «малого объема» заменить словами «путем запроса предложений».

1.5. Пункт 6.1. раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.1. Процедура формирования закупки путем размещения запроса предложений включает следующие этапы:

- формирование и размещение закупки малого объема Заказчиком в личном кабинете ПК «РКС»;
- подача предложений от участников закупки малого объема;
- формирование протокола результата запроса предложений участников;
- направление победителю проекта контракта (договора) с последующим подписанием в электронном виде.».

1.6. В пункте 6.6. после слов «сформировать протокол разногласий» добавить слова «(не более двух раз)».

1.7. Пункт 6.9. изложить в следующей редакции:

«6.9. После получения подписанного проекта контракта (договора) от победителя Заказчик в течении одного рабочего дня подписывает контракт (договор) и направляет сведения о заключенном контракте (договоре) победителю в Подсистему ЗМО через ПК «РКС».

Контракт (договор) подписывается в Подсистеме ЗМО лицом, уполномоченным на подписание контракта (договора), посредством электронной цифровой подписи. Контракт (договор) считается заключённым в электронной форме и подлежит размещению в реестре контрактов



по закупкам малого объёма в ПК «РКС» Заказчиком в соответствии с Распоряжением Правительства Севастополя от 12.07.2018 № 218-РП «О формировании и ведении реестров контрактов, заключенных государственными заказчиками города Севастополя в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

После получения протокола разногласий от победителя Заказчик в течении рабочего дня формирует исправленную редакцию проекта контракта (договора) и направляет её победителю. В случае неподписания победителем проекта контракта (договора) третьей редакции (после второго протокола разногласий) – он считается уклонившимся от заключения контракта (договора).

После получения уведомления об отказе от заключения контракта (договора) или уведомления об уклонении от заключения контракта (договора) Заказчик вправе заключить контракт (договор) со вторым (третьим и последующим) участником запроса предложений в соответствии с протоколом результата запроса предложений или прекратить процедуру заключения контракта (договора) и инициировать проведение новой закупки малого объёма в соответствии с п. 6.1. или п. 6.1.1. данного Регламента.».

1.8. Дополнить разделом 6.1. следующего содержания:

«6.1. Порядок проведения процедуры закупки из Каталога  
предложений

6.1.1. Процедура формирования закупки из Каталога предложений включает следующие этапы:

- формирование и размещение предложения товаров, работ, услуг поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в Каталоге предложений;
- формирование закупки Заказчиком из Каталога предложений, с последующим созданием проекта контракта (договора) и направлением его поставщику (подрядчику, исполнителю) для подписания в электронном виде.

6.1.2. При формировании предложения о товаре, работе, услуге для открытой части Каталога предложений поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан при заполнении экранной формы предложения указать сведения о товарах, работах, услугах, сведения о цене, по которой он согласен заключить контракт.

В составе информации предложения о товаре, работе, услуге должны содержаться следующие данные:



1) наименование товара, выбираемое из справочника «Каталог товаров, работ, услуг» или вводимое вручную с клавиатуры (с возможным указанием модели, товарного знака, наименования производителя и других признаков индивидуализации, позволяющих идентифицировать товар) вместе с указанием кода по классификатору ОКПД2;

2) сведения о товаре, работе, услуге с указанием технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик предмета закупки, иных характеристик, позволяющих идентифицировать товар;

3) цена единицы товара, работы, услуги;

4) срок действия цены;

5) объём поставки товаров, работ, услуг;

Заказчик, заполняя экранные формы и поля ввода, формирует закупку малого объема на основе опубликованной позиции плана-графика и добавленного в личный кабинет Заказчика ПК «РКС» предложения из Каталога предложений. Из сформированной закупки Заказчик создаёт проект контракта и направляет его поставщику (подрядчику, исполнителю).

6.1.3. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в своём личном кабинете в Подсистеме ЗМО получает уведомление о направлении Заказчиком проекта контракта (договора) и имеет возможность в течении двух рабочих дней:

- подписать проект контракта (договора) и направить подписанный проект Заказчику;
- сформировать протокол разногласий (не более двух раз) и направить Заказчику;
- отказаться от заключения контракта (договора).

6.1.4. Поставщик (подрядчик, исполнитель), получивший в своём личном кабинете в Подсистеме ЗМО проект контракта (договора) от Заказчика и не совершивший никаких действий согласно п. 6.1.3. данного Регламента в течение двух рабочих дней, - считается уклонившимся от заключения контракта (договора).

6.1.5. Заказчик в личном кабинете получает уведомления об изменении статуса проекта контракта (договора), если:

- поставщик (подрядчик, исполнитель) подписал проект контракта (договора) и направил подписанный проект контракта (договора) Заказчику;
- поставщик (подрядчик, исполнитель) направил Заказчику протокол разногласий;
- поставщик (подрядчик, исполнитель) отказался от заключения контракта (договора);
- поставщик (подрядчик, исполнитель) уклонился от заключения контракта (договора).



6.1.6. После получения подписанного проекта контракта (договора) от поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчик в течении одного рабочего дня подписывает контракт (договор) и направляет сведения о заключенном контракте (договоре) поставщику (подрядчику, исполнителю) в Подсистему ЗМО через ПК «РКС».

Контракт (договор) подписывается в Подсистеме ЗМО лицом, уполномоченным на подписание контракта (договора), посредством электронной цифровой подписи. Контракт (договор) считается заключённым в электронной форме и подлежит размещению в реестре контрактов по закупкам малого объёма в ПК «РКС» Заказчиком, в соответствии с Распоряжением Правительства Севастополя от 12.07.2018 № 218-РП «О формировании и ведении реестров контрактов, заключенных государственными заказчиками города Севастополя в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

После получения протокола разногласий от поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик в течении одного рабочего дня формирует исправленную редакцию проекта контракта (договора) и направляет её поставщику (подрядчику, исполнителю). В случае неподписания поставщиком (подрядчиком, исполнителем) проекта контракта (договора) третьей редакции (после второго протокола разногласий) – он считается уклонившимся от заключения контракта (договора).

После получения уведомления отказа от заключения контракта (договора) или уведомления об уклонении от заключения контракта (договора) Заказчик прекращает процедуру заключения контракта (договора) и инициирует проведение новой закупки малого объёма в соответствии с п. 6.1. или п. 6.1.1. данного Регламента.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования.

3. Управлению государственных закупок Департамента управления делами Губернатора и Правительства Севастополя довести настоящий приказ до сведения государственных заказчиков города Севастополя.

Директор Департамента  
управления делами Губернатора  
и Правительства Севастополя



М.В. Чигарев